

<b>Lehrkraft: Frau Herbert</b>		<b>Leitfach: Deutsch</b>
<b>Projektthema: Vom Lesemuffel zur Leseratte?!</b>		
<b>Eine Bibliothek organisieren, gestalten, beleben</b>		
<p>Begründung / Zielsetzung des Projekts:</p> <p>Lesen ist eine wesentliche Schlüsselkompetenz, die für das tägliche Leben unverzichtbar ist. Vor allem durch die Digitalisierung hat das Medium „Buch“ jedoch an Stellenwert verloren und die Zahl engagierter und begeisterter jugendlicher (Viel-)Leser hat sich drastisch reduziert und nimmt weiterhin stetig ab. Die negativen Auswirkungen auf die Lesekompetenz werden immer gravierender und schlagen sich auch in den schulischen Leistungen – in allen Fächern – nieder. Dieser Entwicklung soll dieses P-Seminar entgegensteuern, indem es dabei hilft, die Freude am Lesen (wieder) zu wecken und mit anderen zu teilen.</p>		
<p>In Teamarbeit zu erstellendes „End“produkt:</p> <p>Die Teilnehmer überlegen sich, auf welchen Wegen/mit welchen Mitteln/Aktionen/Veranstaltungen Leseinteresse und -begeisterung (vor allem bei Unterstufenschülern) entfacht bzw. gesteigert werden kann und setzen ihre Ideen in die Tat um.</p> <p>Den räumlichen Rahmen hierfür bietet die Unterstufenbibliothek, die es gilt, als attraktiven Ort ins (alltägliche) Schulleben zu integrieren.</p>		
<p>Externe Partner, die voraussichtlich beteiligt sind, sowie deren Rolle im Projekt:</p> <p>lokale Bibliotheken: Informationen über das Funktionieren und die Aufgaben einer Bibliothek</p> <p>lokale Buchhandlungen: aktuelle Buchempfehlungen</p> <p>Büchersammler: Vermittlung von Begeisterung</p> <p>Jugend- und Kinderbuchautoren: Autorenlesungen</p> <p>etc.</p>		
<p>Voraussichtlich notwendige Sach- und Finanzmittel:</p> <p>Finanzmittel für Veranstaltungen, Anschaffungen (Bücher, Mobiliar, Materialien) für die Bibliothek</p>		
<p>Voraussetzungen / erforderliche Sprachkenntnisse:</p> <p>Die Teilnehmer sollten idealerweise Spaß am Lesen, Organisieren und Umgang mit 9-14-Jährigen haben.</p>		
Halbj.	Geplanter Ablauf	Art und Kriterien der Leistungserhebung
<p>11/1 11/2 12/1 nicht klar trennbar, da permanente Öffnung und Betrieb der Bibliothek</p>	<p>Arbeit mit dem BuS-Arbeitsheft</p> <p>Einarbeitung in Bibliothekswesen, Aufteilung der Aufgaben, Überlegungen zu möglichen Veranstaltungen, Planung und Organisation dieser Veranstaltungen</p>	<p>Schriftliche Dokumentation aller Aktionen und aller übernommenen Aufgaben in einem Portfolio</p> <p>Vorlage eines Zeit- und Arbeitsplans</p> <p>Präsentation (Pläne und Umsetzung)</p> <p>Bewertung der Organisationsleistung (Kriterien: Grad der Selbständigkeit, Kontaktaufnahme, Effizienz, Zeitplan, Information der Teilnehmer, Dokumentation der Gesprächsergebnisse mit den externen Partnern, Fähigkeit, Gespräche zu strukturieren, Sorgfalt, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit)</p> <p>Beobachtungen in den gemeinsamen Sitzungen (Einbringung von eigenen Ideen, Beteiligung an Gesprächen, Besonderheiten, die das Projekt voranbringen, z. B. Ideen zum Projektmanagement, Kontakte nach außen, Konzepte für schulinterne PR, Fähigkeit, auf andere einzugehen)</p>



## P-Seminar Formular zur Beantragung

---

--	--	--

---

Unterschrift der Lehrkraft

---

Unterschrift des Schulleiters